

PREF.MAESTRE:

PREF.COMPAGNI:

## DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO MARGHERITA PER L'A.S. 2025/2026

I sottoscritti:

cognome e nome del padre	
.....	
residente in	
.....	
via/p.zza	n.
.....	.....
c.a.p.	codice fiscale
.....	.....

nato a	prov.	ll
.....	.....	.....
professione		titolo di studio
.....		.....
recapiti telefonici		
.....		
indirizzo di posta elettronica		
.....		

e

cognome e nome della madre	
.....	
residente in	
.....	
via/p.zza	n.
.....	.....
c.a.p.	codice fiscale
.....	.....

nata a	prov.	ll
.....	.....	.....
professione		titolo di studio
.....		.....
recapiti telefonici		
.....		
indirizzo di posta elettronica		
.....		

in qualità di genitori/tutore esercenti la potestà genitoriale sul minore:

cognome e nome dell'alunno/a	
.....	
residente in	
.....	
via/p.zza	n.
.....	.....
c.a.p.	codice fiscale
.....	.....
eventuale diverso domicilio	
.....	
1^ lingua straniera studiata	2^ lingua straniera studiata
.....	.....

nato/a a	prov.	ll	
.....	.....	.....	
recapiti telefonici			
.....			
Frequenza NIDO		Frequenza MATERNA	
Sì	No	Sì	No
fratelli/sorelle già iscritti presso questo Istituto e classe che frequenterà			
.....			
scuola di provenienza		classe/sez.	
.....		.....	
bisogni educativi speciali		Se l'alunno è straniero indicare l'età (in anni) di arrivo in Italia	
Sì		No	

chiedono l'iscrizione di quest'ultimo/a alla classe ..... della SCUOLA PRIMARIA PARITARIA ISTITUTO MARGHERITA, con sede in Bari al corso Benedetto Croce n.267, gestita dalla *Provincia Italiana della Congregazione Suore di Carità delle Sante Bartolomea Capitanio e Vincenza Gerosa*, con sede in Milano alla via Santa Sofia n.13 – partita iva e codice fiscale: 03183100159.

**A tal fine prendono visione ed accettano le seguenti condizioni che regolano la fornitura del servizio scolastico.**

**1 - Oggetto del contratto** – Il presente contratto regola le condizioni del servizio scolastico così come definito dalla specifica normativa, con particolare riferimento a quella dedicata alle scuole paritarie (legge 62/2000 e successive disposizioni) e come indicato dal Progetto Educativo d'Istituto e dal Piano dell'Offerta Formativa, salvo quanto disposto all'articolo successivo. E' esclusa dalla presente convenzione la regolamentazione delle attività parascolastiche, del servizio di refezione e di quant'altro non espressamente indicato. Tali ultime attività sono regolate separatamente, dalle condizioni generali di contratto relative alle attività facoltative ed i servizi accessori forniti dalla scuola.

**2 – PEI,POF,Rette** – I genitori/tutore dichiarano di aver preso visione del Progetto Educativo d'Istituto (P.E.I.) e del Piano dell'Offerta Formativa (P.O.F.) e accettano sin d'ora le eventuali modifiche e/o integrazioni al P.O.F che il Collegio dei Docenti dovesse deliberare per rispondere ad esigenze didattiche e/o organizzative impreviste e/o sopravvenute. Dichiarano altresì di aver preso visione del prospetto delle rette scolastiche adottate per l'A.S.2025/26, impegnandosi al loro integrale versamento nei modi e termini indicati agli articoli seguenti.

**3 - Regolamento scolastico e di istituto** – I genitori/tutore si impegnano a rispettare il regolamento scolastico e d'Istituto che dichiarano di aver visionato integralmente.

**4 - Tassa di iscrizione e retta scolastica** – I genitori/tutore si impegnano **SOLIDALMENTE** al versamento della tassa di iscrizione per l'a.s. 2025/2026 contestualmente alla sottoscrizione della presente domanda; essi si impegnano, inoltre, al pagamento della retta scolastica. Gli importi della tassa d'iscrizione e della retta sono indicati nel "*prospetto informativo dei costi di rette, contributi e servizi*" reperibile presso gli uffici di segreteria ed amministrazione della scuola e pubblicati sulla bacheca d'Istituto. Il pagamento dovrà essere effettuato con la modalità scelta (vedi art. 8 ) ed entro le scadenze previste nel successivo art. 7 delle presenti condizioni.

**5 - Iscrizione ad anno scolastico avviato** – L'iscrizione ad anno scolastico avviato comporta l'obbligo per i genitori/tutore di pagare l'intera tassa d'iscrizione (salvo quanto disposto dall'art. 6 ultimo cpv.) nonché la quota parte della retta scolastica di importo pari alle mensilità di frequenza calcolate dal primo giorno del mese in cui l'alunno viene iscritto. Così, ad esempio, se l'alunno viene iscritto il giorno 20 febbraio, i suoi genitori si impegneranno a pagare l'intera tassa di iscrizione nonché una retta scolastica pari all'importo annuale diviso per nove mensilità e moltiplicato per quattro (ovvero il numero di mesi coperto dal periodo febbraio – maggio).

**6 - Sconti sulla retta** - L'importo della retta scolastica è scontato del 30% per la frequenza del terzo e successivi figli contemporaneamente iscritti presso la stessa o altre scuole funzionanti nell'Istituto Margherita; l'importo della retta scolastica è altresì scontato del 20% per la frequenza dei figli dei dipendenti dell'Istituto medesimo. Le due agevolazioni sono cumulabili. In caso di iscrizione che comporti la frequenza scolastica a partire dal 1° marzo la tassa di iscrizione è scontata del 50%.

**7 - Rateizzazione della retta scolastica** – I genitori/tutore chiedono che la retta scolastica venga

- rateizzata come previsto dal "*prospetto informativo dei costi di rette, contributi e servizi*" e che i relativi pagamenti avvengano a cadenza:
  - mensile (con pagamenti da effettuarsi entro il giorno 15 di tutti i mesi dell'anno scolastico da settembre a maggio);
  - trimestrale (con pagamenti da effettuarsi entro il giorno 15 dei mesi di settembre, dicembre e marzo dell'anno scolastico di riferimento);
  - saldato in un unico versamento (da effettuarsi entro il giorno 15 del primo mese di frequenza scolastica);

**8 - Modalità di pagamento** – I genitori/tutore chiedono che il pagamento delle rate della retta scolastica venga effettuato secondo la seguente modalità:

- presso gli uffici di amministrazione/segreteria della scuola;
- bonifico bancario.

**9 - Intestatario delle ricevute di pagamento** – I genitori/tutore chiedono che le ricevute di versamento della tassa d'iscrizione e della retta scolastica vengano intestate a .....

**10 - Recesso** - Il recesso unilaterale dalla presente convenzione (che può verificarsi anche per il solo fatto dell'iscrizione ad altra

scuola) che avvenga dopo l'avvio dell'anno scolastico (1° settembre dell'anno scolastico di riferimento) obbliga i genitori/tutore al pagamento di un corrispettivo di importo pari alla metà della parte di retta non ancora versata. La tassa di iscrizione, versata contestualmente alla sottoscrizione della presente scrittura, non è in alcun caso restituibile, neanche nell'ipotesi di iscrizione presso altra scuola o di recesso unilaterale che avvenga prima dell'avvio dell'anno scolastico.

**11 - Durata** – L'iscrizione all'a.s. 2025/2026 si rinnova tacitamente per gli anni scolastici successivi, alle condizioni previste dalla presente scrittura, sino al termine del ciclo della scuola secondaria di primo grado se i genitori non manifestino la volontà di non rinnovare il vincolo contrattuale per l'a.s. successivo dandone comunicazione scritta alla scuola prima della fine dell'anno scolastico. Il pagamento della tassa d'iscrizione per gli anni scolastici successivi dovrà essere effettuato entro il giorno 25 del precedente mese di gennaio.

**12 - Mancato pagamento della retta scolastica** – Il mancato pagamento (in tutto o in parte) della retta scolastica dà facoltà all'ente gestore della scuola di azionare le tutele previste dalla legge. Esso, pertanto, potrà rifiutare l'iscrizione dell'alunno all'anno scolastico successivo e procedere al recupero delle somme di cui è ancora creditore, maggiorato degli interessi legali e delle spese sostenute per il recupero del credito.

**13 - Mancata fruizione del servizio scolastico** – La mancata fruizione del servizio scolastico dovuta a cause non imputabili alla scuola (come ad es.: assenze dell'alunno per malattia, viaggi, motivi familiari o altro), dipendenti dal calendario scolastico, da disposizioni dell'Autorità civile o religiosa (come ad es. la sospensione delle lezioni in occasione di eventi o circostanze particolari e/o eccezionali) o da delibere degli organi collegiali (come ad es. la sospensione delle lezioni per consentire lo svolgimento di gite di istruzione o altre manifestazioni) non esonera i genitori/tutore dall'obbligo di corrispondere quanto dovuto a titolo di retta scolastica.

**14 - Modifiche dei dati personali** – I genitori si impegnano a comunicare tempestivamente alla scuola tutte le modifiche ai dati personali dichiarati nella presente domanda di iscrizione che dovessero intervenire nel corso dell'anno scolastico.

**15 - Tutela della privacy** – Il trattamento dei dati sensibili viene effettuato ai sensi e nel pieno rispetto del D.LGS. 196/2003 e successive integrazioni e/o modificazioni. L'informativa ex art.13 del predetto D.LGS., fornita ai genitori/tutore contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, è contenuta nell'apposito modulo allegato, che viene sottoscritto dagli interessati per l'acquisizione del consenso informato.

**16 - Deroghe contrattuali** - Non sono ammesse deroghe alle sopraesposte condizioni se non per accordo in forma scritta.

**17 - Foro competente** – Il foro di Bari è competente per qualsiasi controversia nascente dall'interpretazione e/o dall'applicazione della presente scrittura.

**18 - Rinvio alla legge** – Tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione è comunque regolato dalla normativa scolastica e dalla normativa civilistica dettata in materia di contratti ed obbligazioni.

Bari , \_\_\_\_\_

I genitori dell'alunno iscritto

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I genitori/tutore come indicati in premessa, sottoscrittori della presente scrittura ed esercenti la potestà genitoriale sull'alunno di cui chiedono l'iscrizione, dichiarano di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni che regolano i loro rapporti con la *Provincia Italiana della Congregazione Suore di Carità delle Sante Bartolomea Capitano e Vincenza Gerosa*, ente gestore della scuola; essi, inoltre, dichiarano espressamente di accettare le clausole sopra indicate con i numeri 2, 5, 10, 11, 13, 16, 17.

I genitori dell'alunno iscritto

Bari , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO MARGHERITA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di genitore  – tutore  - affidatario

### CHIEDE

l'iscrizione dell'alunno/a \_\_\_\_\_

alla classe \_\_\_\_\_ di codesta scuola

dell'infanzia -  primaria -  secondaria di primo grado

per l'anno scolastico 2025/2026.

**A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui andrebbe incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che**

l'alunno/a \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_)

- è nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- è cittadino/a italiano/a  - altro  (indicare la diversa nazionalità) \_\_\_\_\_
- è residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_
- in via / p.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ; tel. \_\_\_\_\_
- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_
- ha studiato le seguenti lingue nella scuola di provenienza \_\_\_\_\_
- la propria famiglia convivente è composta, oltre all'alunno da :

	cognome e nome	luogo di nascita	data di nascita	grado di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie  si -  no;
- il reddito imponibile (rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi) del nucleo familiare è di euro \_\_\_\_\_ (dichiarazione da rilasciare solo ove ricorrano le condizioni per usufruire dell'esonero dalle tasse scolastiche o di altre agevolazioni previste).

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma di autocertificazione (leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato/a della scuola

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196).

Bari, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## **LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE, L'UTILIZZO, LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E AUDIOVISIVE**

La Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità della Sante B. Capitanio e V. Gerosa (di seguito "Congregazione"), da sempre, pone al centro di ogni suo agire e di ogni sua scelta la persona umana, garantendo senza riserve il pieno rispetto della sua dignità e della sua integrità.

Nel perseguimento della propria missione, la Congregazione e dell'Istituto Margherita sita in Bari al corso Benedetto Croce 267, (di seguito "Scuola") che appartiene alla Congregazione stessa, possono avere l'esigenza di effettuare riprese fotografiche e audiovisive contenenti l'immagine dell'alunno, la sua voce e le informazioni contenute nelle dichiarazioni dallo stesso rese; ciò unicamente nell'ambito delle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse.

Assicurandovi espressamente, sin d'ora, che la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la divulgazione avverranno sempre nel massimo rispetto dello alunno, Vi invitiamo a leggere l'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento") inerente le modalità di trattamento dei dati personali, ad esprimere il consenso e a sottoscrivere per autorizzazione la liberatoria.

### **La Congregazione**

#### **INFORMATIVA**

##### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa, (C.F. e P.IVA 03183100159), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto cui appartiene la Scuola, con sede in Milano, Via Santa Sofia n. 13, telefono 02 583451, fax 02 58303793, indirizzo e-mail rappresentanteleg@suoredimariabambina.org, indirizzo PEC suoremariabambina.mi@pec-mail.it.

##### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Francesco Di Terlizzi, (C.F. DTRFNC68H03F205B), con studio in Vimodrone, (MI), Via Cattaneo 39/i, telefono 02 25007152, fax 02 45500759, indirizzo e-mail francesco.diterlizzi@scssrl.net, indirizzo PEC scs.pec@legalmail.it (di seguito "DPO").

##### **3. Dato personale**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che riguarda ed è riferibile all'alunno.

Nello specifico il trattamento potrà riguardare l'immagine dell'alunno, la sua voce e le informazioni contenute nelle dichiarazioni dallo stesso rese (di seguito "Dati").

##### **4. Finalità del trattamento**

I Dati verranno trattati per la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse.

##### **5. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Dati trova base giuridica nel consenso espresso.

##### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

##### **7. Comunicazione e diffusione dei Dati**

Nei limiti strettamente pertinenti alla finalità indicata, i Dati possono essere pubblicati e divulgati, contemporaneamente e/o successivamente alle riprese fotografiche e audiovisive, sul sito internet, sui social network, nelle brochure e nel materiale informativo della Congregazione e della Scuola.

Per attività legate alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici e del sito internet, per le attività di ripresa fotografica e audiovisiva, per attività di realizzazione del materiale informativo i Dati possono essere trattati da soggetti / enti a ciò addetti, specificamente nominati Responsabili del Trattamento.

##### **8. Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati saranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni dopo la conclusione del percorso scolastico dell'alunno, fermo restando la possibilità di revoca del consenso come da successivo punto 9).

La pubblicazione dei Dati sul sito della Scuola avrà durata temporanea per il solo tempo necessario per la finalità cui sono destinati e, in ogni caso, non superiore a 5 anni dalla pubblicazione.

I Dati raccolti potranno essere conservati negli archivi della Scuola unicamente a memoria storica degli eventi e delle attività istituzionali della Scuola.

##### **9. Diritti dell'interessato**

Con riferimento ai Dati, sussiste il diritto di chiedere alla Congregazione con le modalità indicate dal Regolamento e ferme restando le disposizioni e limitazioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018 (Parte I - Titolo I - Capo III):

- l'accesso, nei casi previsti (art.15 Regolamento);
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 Regolamento);
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti (art. 17 Regolamento), come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento;
- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste (art. 18 Regolamento), come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza;

- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti (art. 20 Regolamento), in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti (art. 21 Regolamento).

Sussiste altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento prestatosi prima della revoca.

Tutti i diritti sopra elencati potranno essere esercitati inviando alla Congregazione una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo suoremariabambina.mi@pec-mail.it o a mezzo lettera raccomandata all'Istituto Margherita in corso Benedetto Croce n. 267 all'attenzione dell'ufficio di amministrazione.

#### **10. Reclamo**

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, si ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

#### **11. Natura del conferimento dei Dati**

Il conferimento dei Dati è facoltativo. Il diniego potrebbe comportare l'impossibilità per l'alunno di partecipare alle attività didattiche e ricreative svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, agli eventi e alle iniziative qualora organizzati senza la predisposizione di spazi non coinvolti dalle riprese fotografiche e audiovisive.

#### **12. Trasferimento dei Dati all'estero**

I Dati sono conservati presso la sede della Scuola o presso la sede della Congregazione e su server ubicati nell'Unione Europea. La Congregazione utilizza anche servizi cloud forniti da società di paesi terzi riconosciuti adeguati in termini di sicurezza dalla Commissione ai sensi dell'art. 45.3 del Regolamento.

\*\*\* \*\*

Io sottoscritto / Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, personalmente e in qualità di:

- genitore/i dell' alunno/a \_\_\_\_\_
- tutore/i o esercente/i la potestà sull'alunno/a \_\_\_\_\_

#### **DICHIARIAMO**

di aver ricevuto copia dell'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto e

- esprimiamo il consenso**
- non esprimiamo il consenso**

ai sensi dell'art. 6. 1 lett. a) del Regolamento, al trattamento dei Dati dell'alunno, per la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività didattiche e ricreative svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse

#### **AUTORIZZIAMO**

la Congregazione e la Scuola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 c.c. e degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) alla realizzazione, utilizzo, pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività didattiche e ricreative svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse.

L'utilizzo dei Dati dell'alunno è da intendersi a titolo gratuito, con espressa rinuncia ad ogni qualsivoglia pretesa al riguardo.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA STUDENTI e FAMIGLIE**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "Regolamento"), forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali degli studenti, dei genitori e/o soggetti esercenti la rappresentanza e di altri componenti del nucleo familiare, conferiti ai fini dell'iscrizione e della frequentazione dell'ISTITUTO MARGHERITA sito in BARI, Corso B. Croce 267 (di seguito "Scuola"), che appartiene alla Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa.

### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa, (C.F e P.IVA 03183100159), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto cui appartiene la Scuola, con sede in Milano, Via Santa Sofia n. 13, telefono 02 583451, fax 02 58303793, indirizzo e-mail rappresentanteleg@suoredimariabambina.org, indirizzo PEC suoremariabambina.mi@pec-mail.it (di seguito "Congregazione").

### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Francesco Di Terlizzi, (C.F. DTRFNC68H03F205B), con studio in Vimodrone, (MI), Via Cattaneo 39/i, telefono 02 25007152, fax 02 45500759, indirizzo e-mail francesco.diterlizzi@scsrl.net, indirizzo PEC scs.pec@legalmail.it (di seguito "DPO").

### **3. Dato personale**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione fornita, ivi comprese quelle indicate all'art. 9 del Regolamento, denominate "categorie particolari di dati personali", quali ad esempio le informazioni relative alla salute, all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche.

Nello specifico, il trattamento potrà riguardare i seguenti dati:

- per quanto riguarda gli studenti: nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, immagine, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, attestati degli esiti scolastici e notizie in merito alla carriera scolastica, informazioni relative ai componenti del nucleo familiare, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'origine razziale o etnica, allo stato di salute ivi comprese a titolo meramente esemplificativo quelle inerenti obblighi vaccinali, allergie anche alimentari, disabilità o disturbi di apprendimento (DSA);
- per quanto riguarda i genitori e/o soggetti esercenti la potestà: nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, immagine riportata nei documenti di identità, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, professione, informazioni relative alla situazione reddituale e familiare.

(di seguito "Dati").

### **4. Finalità del trattamento**

Nell'ambito del rapporto con la Congregazione, i Dati verranno trattati per le finalità di seguito indicate.

Per quanto riguarda gli studenti:

- a. gestione della domanda di iscrizione;
- b. esecuzione di attività strettamente connesse e strumentali alla gestione della domanda di iscrizione, tra cui l'inserimento e/o l'aggiornamento dell'anagrafica e il ricontatto telefonico e/o l'invio di comunicazioni;
- c. gestione delle attività e degli adempimenti connessi alle attività di istruzione e formazione degli studenti;

- d. esecuzione di attività strettamente connesse e strumentali all'istruzione e formazione degli studenti, ivi comprese quelle per agevolare orientamento, formazione e inserimento professionale;
- e. gestione delle attività e degli adempimenti connessi all'ottenimento di benefici per gli studenti con disabilità certificata, quali a titolo esemplificativo ausili e insegnanti di sostegno, educatori e figure similari;
- f. pubblicazione degli esiti scolastici e rilascio di diplomi o certificati;
- g. gestione del servizio mensa;
- h. gestione delle attività sportive, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- i. gestione degli adempimenti connessi agli accertamenti attinenti gli obblighi vaccinali;
- j. adempimento degli obblighi previsti da leggi nazionali e regionali, regolamenti e dalla normativa comunitaria anche in materia amministrativa, contabile e fiscale, di igiene, sanità, sicurezza e infortuni;
- k. realizzazione di foto di classe degli studenti;
- l. esercizio e difesa dei diritti della Congregazione in ogni sede anche giudiziaria, amministrativa, nelle procedure arbitrali e/o di mediazione e conciliazione.

Per quanto riguarda i genitori e/o i soggetti esercenti la rappresentanza:

- m. gestione della domanda di iscrizione dello studente ed esecuzione delle attività strettamente connesse e strumentali alla gestione della domanda di iscrizione, tra cui l'inserimento e/o l'aggiornamento dell'anagrafica, il ricontatto telefonico e/o l'invio di comunicazioni;
- n. gestione delle attività e degli adempimenti connessi alle attività di istruzione e formazione degli studenti, ivi compresi quelli inerenti la gestione della comunicazione e dei rapporti tra la Scuola e lo studente;
- o. invio di comunicazioni telefoniche, via sms, e-mail e posta;
- p. invio di newsletter relative alle iniziative della Scuola;
- q. esercizio e difesa dei diritti della Congregazione in ogni sede anche giudiziaria, amministrativa, nelle procedure arbitrali e/o di mediazione e conciliazione.

## **5. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Dati trova base giuridica:

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettere a), b), c), d), e), f), g), i), j), m) e n):

- quanto ai dati personali, nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6.1 c) Regolamento; art. 96 D. Lgs. n. 196/2003) e nell'esecuzione del contratto di cui è parte (art. 6.1 b) Regolamento);
- quanto ai dati particolari, nei motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9.2 g) Regolamento; art. 2-sexies, comma 2, lettera bb) D. Lgs. n. 196/2003);

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettera h), k), o) e p):

- quanto ai dati personali, nel consenso espresso (art. 6.1 a) Regolamento);

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettera l) e q):

- quanto ai dati personali, nel legittimo interesse della Congregazione (art. 6.1 f) Regolamento);
- quanto ai dati particolari, nella necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto della Congregazione in sede giudiziaria (art. 9.2 f) Regolamento).

## **6. Modalità del trattamento**

Nell'ambito delle finalità indicate al precedente punto 4), il trattamento dei Dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

## **7. Comunicazione e diffusione dei Dati**

Nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate al precedente punto 4) i Dati potranno essere comunicati a:

- Organi della Pubblica Amministrazione in adempimento di obblighi di legge o funzionali alla gestione delle attività di istruzione, formazione, ottenimento benefici per studenti con disabilità certificata (a titolo esemplificativo Regione Puglia, Città Metropolitana di Bari, Comune di Bari, MIUR, ASL Bari) e in caso di verifiche e accessi ispettivi;
- Agenzie di viaggio, società di trasporti e strutture ricettizie;
- Imprese di assicurazione;
- Organismi e strutture sanitarie, personale medico e paramedico qualora fosse necessario per la tutela del diritto alla salute degli studenti;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza;
- altri soggetti ai sensi e per gli effetti dell'art. 96 D. Lgs. n. 196/2003.

I Suoi Dati possono inoltre essere comunicati a:

- soggetti interni alla Congregazione appositamente autorizzati che svolgono attività connesse alla gestione della domanda di iscrizione ed alle attività strumentali (come, a titolo esemplificativo, il personale amministrativo e gli addetti alla segreteria);
- soggetti interni alla Congregazione appositamente autorizzati che svolgono attività di istruzione e formazione e le attività connesse e strumentali (come, a titolo esemplificativo, il personale docente, gli addetti alla segreteria);
- soggetti specificamente nominati Responsabili del trattamento (persone fisiche o enti che trattano dati su istruzione documentata della Congregazione quali, a titolo esemplificativo, soggetto addetto alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, soggetti che erogano il servizio mensa, soggetto che gestisce il Registro elettronico).

L'elenco nominativo dei Responsabili del trattamento è a disposizione presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Margherita.

## **8. Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per cui detti Dati sono stati raccolti.

I Dati saranno conservati per tutta la durata del percorso scolastico e, comunque, fino alla prescrizione dei diritti derivanti, fermo restando in ogni caso il rispetto di obblighi di conservazione previsti dalla legge.

## **9. Diritti dell'interessato**

Con riferimento ai Dati, è possibile chiedere alla Congregazione con le modalità indicate dal Regolamento e ferme restando le disposizioni e limitazioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 (Parte I - Titolo I - Capo III):

- l'accesso, nei casi previsti (art. 15 Regolamento);
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 Regolamento);
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti (art. 17 Regolamento), come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento;
- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste (art. 18 Regolamento), come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza;
- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti (art. 20 Regolamento), in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti (art. 21 Regolamento).

Con riferimento al trattamento dei Dati che trova base giuridica nel consenso, quest'ultimo può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La revoca comporterà l'impossibilità di proseguire nel trattamento.

Tutti i diritti sopra elencati potranno da Lei essere esercitati inviando alla Congregazione una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [suoremariabambina.mi@pec-mail.it](mailto:suoremariabambina.mi@pec-mail.it) o a mezzo lettera raccomandata all'Istituto Margherita in Bari, Corso Benedetto Croce n. 267 all'attenzione dell'ufficio di amministrazione.

## **10. Reclamo**

Nel caso riteniate che il trattamento dei Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

## **11. Natura del conferimento dei Dati**

Il conferimento dei Dati è strettamente necessario per le finalità di cui al punto 4) lettere a), b), c), d), e), f), g), i), j), m) e n). Pertanto, il mancato conferimento anche parziale dei Dati comporta l'oggettiva impossibilità di adempiere a quanto richiesto.

Il conferimento dei Dati ha natura facoltativa con riferimento alle finalità di cui al punto 4) lettere h), k), o) e p) e non pregiudica alla Congregazione di adempiere a quanto richiesto.

## **12. Trasferimento dei Dati all'estero**

I Dati sono conservati presso la sede della Scuola o presso la sede della Congregazione e su server ubicati nell'Unione Europea. La Congregazione utilizza anche servizi cloud forniti da società di paesi terzi riconosciuti adeguati in termini di sicurezza dalla Commissione ai sensi dell'art. 45.3 del Regolamento.

Bari \_\_\_\_\_

**La Congregazione**

Io sottoscritto / Noi sottoscritti (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_ e (*nome e cognome*) \_\_\_\_\_, personalmente e in qualità di:

- genitore/i del/della studente/essa minore \_\_\_\_\_
- tutore/i o esercente/i la rappresentanza sul/sulla studente/essa minore \_\_\_\_\_

**dichiaro / dichiariamo**

di aver ricevuto copia dell'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto e inoltre

**esprimo / esprimiamo il consenso**                       **non esprimo / non esprimiamo il consenso**  
al trattamento dei Dati per la gestione delle attività sportive, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

**esprimo / esprimiamo il consenso**                       **non esprimo / non esprimiamo il consenso**  
al trattamento dei dati per l'invio di comunicazioni telefoniche, via sms, e-mail e posta

**esprimo / esprimiamo il consenso**                       **non esprimo / non esprimiamo il consenso**  
al trattamento dei Dati per l'invio di newsletter relative alle iniziative della Scuola

**esprimo / esprimiamo il consenso**                       **non esprimo / non esprimiamo il consenso**  
al trattamento dei Dati per la realizzazione di foto di classe degli Studenti.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_

(firma) \_\_\_\_\_



**PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E CONDIVISIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO-SANITARIE E DEI COMPORTAMENTI INDIVIDUALI VOLTI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19**

TRA

**IL GESTORE DELL'ISTITUTO MARGHERITA DI BARI SUOR MARIA MADDALENA ABONDIO**

E

Il/la signor/a..... in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale

dell'alunno/a..... che frequenterà la classe .....

della scuola .....

*Infanzia/primaria/secondaria di I grado*

Al fine di rendere operativamente efficace l'alleanza educativa tra scuola e famiglie, si stipula il seguente **patto di corresponsabilità**, con il quale:

**il coordinatore educativo-didattico e gli insegnanti si impegnano a:**

- 1) orientare l'attività educativa a favore della formazione integrale dell'alunno come persona, promuovendo il senso di responsabilità, aiutandolo a vivere l'esperienza scolastica come protagonista attivo della propria formazione, disponibile ad imparare e ad offrire una testimonianza di vita cristiana coerente.
- 2) offrire agli alunni, tramite i suoi operatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- 3) realizzare curricoli disciplinari attenti allo sviluppo delle competenze, nella consapevolezza di appartenere ad una dimensione europea, secondo l'organizzazione didattico-metodologica prevista nel Piano triennale dell'offerta formativa;
- 4) garantire una valutazione trasparente, con valenza formativa;
- 5) favorire l'acquisizione dell'uso consapevole delle tecnologie digitali;
- 6) informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione scolastica dei figli, in merito alla frequenza, ai risultati conseguiti, alle difficoltà emerse, ai progressi registrati nelle varie discipline ove presenti, agli aspetti inerenti il comportamento, anche grazie all'uso del registro elettronico;
- 7) favorire un clima di serena e operosa collaborazione sia all'interno della comunità scolastica, sia tra questa e i genitori degli alunni, nel rispetto dei diversi ruoli;
- 8) mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti le alunne e gli alunni;
- 9) curare ed aggiornare costantemente le proprie competenze professionali e didattiche aderendo ai percorsi di formazione programmati dall'Istituto e/o scelti individualmente.

**I genitori si impegnano a:**

- 1) creare un'alleanza educativa con i docenti attraverso un dialogo costruttivo, al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di formazione dei propri figli, delineato nel Progetto Educativo d'Istituto;
- 2) fornire conoscenze ed informazioni che possano aiutare il docente a predisporre nel modo migliore i propri interventi educativi;
- 3) partecipare in forma collaborativa e responsabile alla vita della scuola, esprimendo pareri e proposte sia personalmente nelle assemblee, sia mediante i rappresentanti di Classe e di Istituto;
- 4) informarsi periodicamente sull'andamento didattico-disciplinare del/la proprio/a figlio/a;
- 5) rispettare gli orari di ingresso/uscita per far sì che gli alunni siano puntuali alle lezioni, limitando le uscite anticipate e gli ingressi posticipati a casi eccezionali;
- 6) giustificare tempestivamente le assenze, i ritardi e le uscite anticipate attraverso apposita funzione del registro elettronico;
- 7) partecipare ai momenti di incontro e confronto con la scuola (consigli di classe, riunioni, assemblee, altri incontri programmati anche online);
- 8) conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole per il buon funzionamento della scuola;
- 9) presentare e discutere con i propri figli il patto educativo di corresponsabilità.

**Gli alunni, compatibilmente con la loro età, si impegnano a:**

- 1) rispettare i docenti, il personale ausiliario, tecnico e amministrativo e i compagni osservando le regole della convivenza nel gruppo;

We prepare for

**Cambridge**

English Qualifications

SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA (D.M. 28/02/01)  
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA (D.M.01/12/00)  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (D.M. 29/12/00)

C.SO BENEDETTO CROCE, 267 – 70125 BARI  
TEL. 0805968811 – FAX - 0805968852  
E MAIL : SEGRETERIA@ISTITUTOMARGHERITA.IT



- 2) essere leali e solidali con i compagni;
- 3) svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa;
- 4) conoscere e rispettare rigorosamente il Regolamento di Istituto e dare valore e significato ai propri comportamenti
- 5) corretti, civili e educati;
- 6) prestare attenzione alle lezioni, evitando comportamenti che possano pregiudicare il regolare svolgimento delle attività didattiche;
- 7) rispettare i locali e gli arredi scolastici e collaborare con la scuola per mantenere un ambiente di lavoro pulito e
- 8) ordinato;
- 9) indossare abiti consoni al contesto scolastico;
- 10) avere a disposizione il materiale di lavoro richiesto dall'orario delle lezioni tenendolo con cura;
- 11) utilizzare dispositivi digitali nel massimo rispetto di se stessi e degli altri, come occasioni di crescita e apprendimento e mai di sopruso o prevaricazione.

#### APPENDICE COVID-19

In merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2, la scuola si impegna a:

- 1) realizzare gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dalle autorità competenti;
- 2) mettere in atto tutte le soluzioni didattiche e organizzative per garantire il servizio scolastico anche in eventuale periodo di emergenza sanitaria;
- 3) intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti di bambini e alunni;
- 4) intraprendere iniziative di sviluppo delle competenze digitali a favore delle bambine, dei bambini, delle alunne e degli alunni;

#### La famiglia si impegna a:

- 1) monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia;
- 2) rispettare le precondizioni per la presenza a scuola dei propri figli previste dalle norme per il contenimento del contagio:
  - assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
  - non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni;
- 3) contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità del proprio figlio e promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- 4) in caso di sospensione delle attività didattiche e attivazione della DDI (Didattica Digitale Integrata), supportare il proprio figlio e collaborare con i docenti per lo svolgimento regolare delle attività didattiche in modalità digitale.

#### La bambina/il bambino e l'alunna/l'alunno, compatibilmente con l'età, si impegna a:

- 1) rispettare puntualmente e promuovere il rispetto tra le compagne e i compagni delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 e applicarle costantemente;
- 2) avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e scongiurare il pericolo di contagio diffuso;
- 3) in caso di attivazione della DDI, rispettare durante le lezioni a distanza le norme di comportamento previste dal regolamento di Istituto e di disciplina.

Bari, 5 novembre 2024

Il Gestore  
Suor Maria Maddalena Abondio

*Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93*

Per accettazione:

Data .....

Firma del genitore .....



SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA (D.M. 28/02/01)  
SCUOLA PRIMARIA PARITARIA (D.M.01/12/00)  
SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO (D.M. 29/12/00)

C.SO BENEDETTO CROCE, 267 – 70125 BARI  
TEL. 0805968811 – FAX - 0805968852  
E MAIL : SEGRETERIA@ISTITUTOMARGHERITA.IT