

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ISTITUTO MARGHERITA PER L'A.S. 2025/2026

I sottoscritti:

cognome e nome del padre	
.....	
residente in	
.....	
via/p.zza	n.
.....	
c.a.p.	codice fiscale
.....	

nato a	prov.	il
.....		
Professione		
.....		
Titolo di studio		
.....		
recapiti telefonici		
.....		
indirizzo di posta elettronica		
.....		

e

cognome e nome della madre	
.....	
residente in	
.....	
via/p.zza	n.
.....	
c.a.p.	codice fiscale
.....	

nata a	prov.	il
.....		
Professione		
.....		
Titolo di studio		
.....		
recapiti telefonici		
.....		
indirizzo di posta elettronica		
.....		

in qualità di genitori/tutore esercenti la potestà genitoriale sul minore:

cognome e nome del minore	
.....	
residente in	
.....	
via/p.zza	n.
.....	
c.a.p.	codice fiscale
.....	
eventuale diverso domicilio	
.....	
.....	
.....	

nato/a a	prov.	il
.....		
recapiti telefonici (abitazione)		
.....		
recapiti telefonici		
.....		
LATTANTI 3/12 m - SEMIDIVEZZI 13/24 m - DIVEZZI 24/36m		
☐ ☐ ☐		
fratelli/sorelle già iscritti presso questo Istituto e classe che frequenterà		
.....		
bisogni educativi speciali Se l'alunno è straniero indicare l'età (in anni) di arrivo in Italia		
Sì No		

chiedono l'iscrizione di quest'ultimo/a al **nido d'infanzia** dell'ISTITUTO MARGHERITA, con sede in Bari al corso Benedetto Croce n.267, gestito dalla *Provincia Italiana della Congregazione Suore di Carità delle Sante Bartolomea Capitanio e Vincenza Gerosa*, con sede in Milano alla via Santa Sofia n.13 – partita iva e codice fiscale 03183100159.

A tal fine prendono visione ed accettano le seguenti condizioni che regolano la fornitura del servizio educativo per la prima infanzia.

1 - Oggetto del contratto – Il presente contratto regola le condizioni del servizio educativo per la prima infanzia così come definito dalla specifica normativa nazionale e regionale e come indicato dal Progetto Educativo d'Istituto e dal Progetto Educativo del servizio per la prima infanzia, salvo quanto disposto all'articolo successivo. E' esclusa dalla presente convenzione la regolamentazione delle attività parascolastiche e di quant'altro non espressamente indicato. Tali ultime attività sono regolate separatamente, dalle condizioni generali di contratto relative alle attività facoltative ed i servizi accessori forniti dall'istituto.

2 – PEI, Rette – I genitori/tutore dichiarano di aver preso visione del Progetto Educativo d'Istituto (P.E.I.) e del Progetto Educativo dei servizi per la prima infanzia e accettano sin d'ora le eventuali modi-

fiche e/o integrazioni che l'Ente Gestore dovesse deliberare per rispondere ad esigenze educative e/o organizzative impreviste e/o sopravvenute.

3 - Regolamento di istituto – I genitori/tutore si impegnano a rispettare il regolamento d'Istituto che dichiarano di aver visionato integralmente.

4 - Tassa di iscrizione e retta – I genitori/tutore si impegnano **SO-**
LIDALMENTE al versamento della tassa di iscrizione per l'a.e. 2025/2026 contestualmente alla sottoscrizione della presente domanda; essi si impegnano, inoltre, al pagamento della retta per i servizi educativi. Gli importi della tassa d'iscrizione e della retta so-

no indicati nel "prospetto informativo dei costi di rette, contributi e servizi" reperibile presso gli uffici di segreteria ed amministrazione, pubblicati sulla bacheca d'Istituto. Il pagamento dovrà essere effettuato con la modalità scelta (vedi art. 8) ed entro le scadenze previste nel successivo art. 7 delle presenti condizioni.

5 - Iscrizione ad anno educativo avviato – L'iscrizione ad anno educativo avviato comporta l'obbligo per i genitori/tutore di pagare l'intera tassa d'iscrizione (salvo quanto disposto dall'art. 6 ultimo cpv.) nonché la quota parte della retta annuale di importo pari alle mensilità di frequenza calcolate dal primo giorno del mese in cui il minore viene iscritto. Così, ad esempio, se il minore viene iscritto il giorno 20 febbraio, i suoi genitori si impegneranno a pagare l'intera tassa di iscrizione nonché una retta pari all'importo annuale diviso per nove mensilità e moltiplicato per cinque (ovvero il numero di mesi coperto dal periodo febbraio – giugno).

6 - Sconti sulla retta - L'importo della retta è scontato del 30% per la frequenza del terzo e successivi figli contemporaneamente iscritti presso l'Istituto Margherita; l'importo della retta è altresì scontato del 20% per la frequenza dei figli dei dipendenti dell'Istituto medesimo. Le due agevolazioni non sono cumulabili. In caso di iscrizione che comporti la frequenza a partire dal 1° marzo la tassa di iscrizione è scontata del 50%.

7 - Rateizzazione della retta – I genitori/tutore chiedono che la retta venga

- ☐ rateizzata come previsto dal "prospetto informativo dei costi di rette, contributi e servizi" e che i relativi pagamenti avvengano a cadenza:
 - ☐ mensile (con pagamenti da effettuarsi entro il giorno 15 di tutti i mesi dell'anno educativo da settembre a giugno);
 - ☐ trimestrale (con pagamenti da effettuarsi entro il giorno 15 dei mesi di settembre, dicembre e marzo dell'anno educativo di riferimento);
- ☐ saldato in un unico versamento (da effettuarsi entro il giorno 15 del primo mese di frequenza dei servizi educativi);

8 - Modalità di pagamento – I genitori/tutore chiedono che il pagamento delle rate della retta venga effettuato secondo la seguente modalità:

- ☐ presso gli uffici di amministrazione/segreteria della scuola;
- ☐ bonifico bancario.

9 - Intestatario delle ricevute di pagamento – I genitori/tutore chiedono che le ricevute di versamento della tassa d'iscrizione e della retta vengano intestate a

10 - Recesso - Il recesso unilaterale dalla presente convenzione (che può verificarsi anche per il solo fatto dell'iscrizione ad altra

struttura educativa) che avvenga dopo l'avvio dell'anno educativo (1° settembre dell'anno scolastico di riferimento) obbliga i genitori/tutore al pagamento di un corrispettivo di importo pari alla metà della parte di retta non ancora versata. La tassa di iscrizione, versata contestualmente alla sottoscrizione della presente scrittura, non è in alcun caso restituibile, neanche nell'ipotesi di iscrizione presso altra struttura o di recesso unilaterale che avvenga prima dell'avvio dell'anno educativo.

11 - Mancato pagamento della retta – Il mancato pagamento (in tutto o in parte) della retta dà facoltà all'ente gestore della scuola di azionare le tutele previste dalla legge. Esso, pertanto, potrà rifiutare l'iscrizione del minore all'anno educativo successivo, azionare l'eccezione di inadempimento e/o procedere al recupero delle somme di cui è ancora creditore, maggiorato degli interessi legali e delle spese sostenute per il recupero del credito.

12 - Mancata fruizione del servizio prima infanzia – La mancata fruizione del servizio prima infanzia dovuta a cause non imputabili alla struttura (come ad es.: assenze del minore per malattia, viaggi, motivi familiari o altro), dipendenti dal calendario educativo, da disposizioni dell'Autorità civile o religiosa (come ad es. la sospensione dei servizi educativi in occasione di eventi o circostanze particolari e/o eccezionali) non esonera i genitori/tutore dall'obbligo di corrispondere quanto dovuto a titolo di retta.

13 - Modifiche dei dati personali – I genitori si impegnano a comunicare tempestivamente alla struttura tutte le modifiche ai dati personali dichiarati nella presente domanda di iscrizione che dovessero intervenire nel corso dell'anno educativo.

14 - Tutela della privacy – Il trattamento dei dati sensibili viene effettuato ai sensi e nel pieno rispetto del D.LGS. 196/2003 e successive integrazioni e/o modificazioni. L'informativa ex art.13 del predetto D.LGS., fornita ai genitori/tutore contestualmente alla sottoscrizione del presente atto, è contenuta nell'apposito modulo allegato, che viene sottoscritto dagli interessati per l'acquisizione del consenso informato.

15 - Deroghe contrattuali - Non sono ammesse deroghe alle sopraesposte condizioni se non per accordo in forma scritta.

16 - Foro competente – Il foro di Bari è competente per qualsiasi controversia nascente dall'interpretazione e/o dall'applicazione della presente scrittura.

17 - Rinvio alla legge – Tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione è comunque regolato dalla normativa dettata in materia di servizi per la prima infanzia e dalla normativa civilistica dettata in materia di contratti ed obbligazioni.

Bari , _____

I genitori del minore iscritto

I genitori/tutore come indicati in premessa, sottoscrittori della presente scrittura ed esercenti la potestà genitoriale sull'alunno di cui chiedono l'iscrizione, dichiarano di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni che regolano i loro rapporti con la Provincia Italiana della Congregazione Suore di Carità delle Sante Bartolomea Capitanio e Vincenza Gerosa, ente gestore della struttura; essi, inoltre, dichiarano espressamente di accettare le clausole sopra indicate con i numeri 2, 5, 10, 11, 12, 15, 16.

I genitori del minore iscritto

Bari , _____

DOMANDA DI ISCRIZIONE

Al Coordinatore Educativo Didattico dell'ISTITUTO MARGHERITA

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di genitore ☐ – tutore ☐ - affidatario ☐

CHIEDE

l'iscrizione del minore _____

alla sezione _____ di codesta struttura per i servizi per la prima infanzia

per l'anno educativo 2025/2026.

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, e consapevole delle responsabilità cui andrebbe incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che

Il minore _____ (codice fiscale _____)

- è nato/a _____ il _____
- è cittadino/a italiano/a ☐ - altro ☐ (indicare la diversa nazionalità) _____
- è residente a _____ prov. _____
- in via / p.zza _____ n. _____ ; tel. _____
- la propria famiglia convivente è composta, oltre al minore di cui si chiede l'iscrizione da :

	cognome e nome	luogo di nascita	data di nascita	grado di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie ☐ sì - ☐ no;

Bari, _____

firma di autocertificazione (leggi 15/1998, 127/1997, 131/1998) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato/a della scuola

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la struttura ospitante può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196).

Bari, _____

firma _____

LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE, L'UTILIZZO, LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E AUDIOVISIVE (NIDO D'INFANZIA)

La Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità della Sante B. Capitanio e V. Gerosa (di seguito "Congregazione"), da sempre, pone al centro di ogni suo agire e di ogni sua scelta la persona umana, garantendo senza riserve il pieno rispetto della sua dignità e della sua integrità.

Nel perseguimento della propria missione, la Congregazione e dell'Istituto Margherita sita in Bari al corso Benedetto Croce 267, (di seguito "Struttura") che appartiene alla Congregazione stessa, possono avere l'esigenza di effettuare riprese fotografiche e audiovisive contenenti l'immagine del minore, la sua voce e le informazioni contenute nelle dichiarazioni dallo stesso rese; ciò unicamente nell'ambito delle attività educative e istituzionali svolte, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse.

Assicurandovi espressamente, sin d'ora, che la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la divulgazione avverranno sempre nel massimo rispetto del minore, Vi invitiamo a leggere l'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento") inerente le modalità di trattamento dei dati personali, ad esprimere il consenso e a sottoscrivere per autorizzazione la liberatoria.

La Congregazione

INFORMATIVA

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa, (C.F. e P.IVA 03183100159), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto cui appartiene la Struttura, con sede in Milano, Via Santa Sofia n. 13, telefono 02 583451, fax 02 58303793, indirizzo e-mail rappresentanteleg@suoredimariabambina.org, indirizzo PEC suoremariabambina.mi@pec-mail.it.

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Francesco Di Terlizzi, (C.F. DTRFNC68H03F205B), con studio in Vimodrone, (MI), Via Cattaneo 39/i, telefono 02 25007152, fax 02 45500759, indirizzo e-mail francesco.diterlizzi@scssrl.net, indirizzo PEC scs.pec@legalmail.it (di seguito "DPO").

3. Dato personale

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che riguarda ed è riferibile al minore.

Nello specifico il trattamento potrà riguardare l'immagine del minore, la sua voce e le informazioni contenute nelle dichiarazioni dallo stesso rese (di seguito "Dati").

4. Finalità del trattamento

I Dati verranno trattati per la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte dalla Congregazione e dalla Struttura, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Dati trova base giuridica nel consenso espresso.

6. Modalità del trattamento

Il trattamento dei Dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantire l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

7. Comunicazione e diffusione dei Dati

Nei limiti strettamente pertinenti alla finalità indicata, i Dati possono essere pubblicati e divulgati, contemporaneamente e/o successivamente alle riprese fotografiche e audiovisive, sul sito internet, sui social network, nelle brochure e nel materiale informativo della Congregazione e della Struttura.

Per attività legate alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici e del sito internet, per le attività di ripresa fotografica e audiovisiva, per attività di realizzazione del materiale informativo i Dati possono essere trattati da soggetti / enti a ciò addetti, specificamente nominati Responsabili del Trattamento.

8. Periodo di conservazione dei Dati

I Dati saranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni dopo la conclusione del percorso scolastico del minore, fermo restando la possibilità di revoca del consenso come da successivo punto 9).

La pubblicazione dei Dati sul sito della Struttura avrà durata temporanea per il solo tempo necessario per la finalità cui sono destinati e, in ogni caso, non superiore a 5 anni dalla pubblicazione.

I Dati raccolti potranno essere conservati negli archivi della Struttura unicamente a memoria storica degli eventi e delle attività istituzionali della Struttura.

9. Diritti dell'interessato

Con riferimento ai Dati, sussiste il diritto di chiedere alla Congregazione con le modalità indicate dal Regolamento e ferme restando le disposizioni e limitazioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018 (Parte I - Titolo I - Capo III):

- l'accesso, nei casi previsti (art.15 Regolamento);
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 Regolamento);
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti (art. 17 Regolamento), come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento;
- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste (art. 18 Regolamento), come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza;

- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti (art. 20 Regolamento), in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti (art. 21 Regolamento).

Sussiste altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento prestatosi prima della revoca.

Tutti i diritti sopra elencati potranno essere esercitati inviando alla Congregazione una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo suoremariabambina.mi@pec-mail.it o a mezzo lettera raccomandata all'Istituto Margherita in corso Benedetto Croce n. 267 all'attenzione dell'ufficio di amministrazione.

10. Reclamo

Nel caso ritenga che il trattamento dei Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, si ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

11. Natura del conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati è facoltativo. Il diniego potrebbe comportare l'impossibilità per il minore di partecipare alle attività didattiche e ricreative svolte dalla Congregazione e dalla Struttura, agli eventi e alle iniziative qualora organizzati senza la predisposizione di spazi non coinvolti dalle riprese fotografiche e audiovisive.

12. Trasferimento dei Dati all'estero

I Dati sono conservati presso la sede della Struttura o presso la sede della Congregazione e su server ubicati nell'Unione Europea. La Congregazione utilizza anche servizi cloud forniti da società di paesi terzi riconosciuti adeguati in termini di sicurezza dalla Commissione ai sensi dell'art. 45.3 del Regolamento.

*** **

Io sottoscritto / Noi sottoscritti _____ e _____, personalmente e in qualità di:

☐ genitore/i del minore/a _____

☐ tutore/i o esercente/i la potestà sul minore/a _____

DICHIARIAMO

di aver ricevuto copia dell'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto e

☐ **esprimiamo il consenso**

☐ **non esprimiamo il consenso**

ai sensi dell'art. 6. 1 lett. a) del Regolamento, al trattamento dei Dati del minore, per la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività didattiche e ricreative svolte dalla Congregazione e dalla Struttura, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse

AUTORIZZIAMO

la Congregazione e la Struttura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 c.c. e degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) alla realizzazione, utilizzo, pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività educative svolte dalla Congregazione e dalla Struttura, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse.

L'utilizzo dei Dati del minore è da intendersi a titolo gratuito, con espressa rinuncia ad ogni qualsivoglia pretesa al riguardo.

(luogo) _____, (data) _____

(firma) _____

(firma) _____

INFORMATIVA MINORI E FAMIGLIE NIDO D'INFANZIA

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "Regolamento"), forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali dei minori, dei genitori e/o soggetti esercenti la potestà e di altri componenti del nucleo familiare, conferiti ai fini dell'iscrizione e della frequenza dell'Istituto Margherita sita in Bari al corso Benedetto Croce 267 (di seguito "Nido di Infanzia"), che appartiene alla Provincia italiana della Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Provincia Italiana della Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa, (C.F. e P.IVA 03183100159), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto cui appartiene la Struttura, con sede in Milano, Via Santa Sofia n. 13, telefono 02 583451, fax 02 58303793, indirizzo e-mail rappresentanteleg@suoredimariabambina.org, indirizzo PEC suoremariabambina.mi@pec-mail.it (di seguito "Congregazione").

2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Francesco Di Terlizzi, (C.F. DTRFNC68H03F205B), con studio in Vimodrone, (MI), Via Cattaneo 39/i, telefono 02 25007152, fax 02 45500759, indirizzo e-mail francesco.diterlizzi@scssrl.net, indirizzo PEC scs.pec@legalmail.it (di seguito "DPO").

3. Dato personale

Per dato personale si intende qualsiasi informazione fornita, ivi comprese quelle indicate all'art. 9 del Regolamento, denominate "categorie particolari di dati personali", quali ad esempio le informazioni relative alla salute, all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche.

Nello specifico, il trattamento potrà riguardare i seguenti dati:

- per quanto riguarda i minori: nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, immagine riportata nei documenti di identità, informazioni relative ai componenti del nucleo familiare, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'origine razziale o etnica, allo stato di salute ivi comprese a titolo meramente esemplificativo quelle inerenti obblighi vaccinali, allergie anche alimentari e disabilità;
- per quanto riguarda i genitori e/o soggetti esercenti la potestà: nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, immagine riportata nei documenti di identità, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, professione, informazioni relative alla situazione reddituale e familiare.

(di seguito "Dati").

4. Finalità del trattamento

Nell'ambito del rapporto con la Congregazione, i Dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a. gestione della domanda di iscrizione;
- b. esecuzione di attività strettamente connesse e strumentali alla gestione della domanda di iscrizione, tra cui l'inserimento e/o l'aggiornamento dell'anagrafica e il ricontatto telefonico e/o l'invio di comunicazioni;
- c. gestione delle attività e degli adempimenti connessi alle attività educative dei minori;
- d. esecuzione di attività strettamente connesse e strumentali alle attività educative dei minori;
- e. gestione del servizio mensa;
- f. gestione degli adempimenti connessi agli accertamenti attinenti gli obblighi vaccinali;
- g. adempimento degli obblighi previsti da leggi nazionali e regionali, regolamenti e dalla normativa comunitaria anche in materia amministrativa, contabile e fiscale, di igiene, sanità e sicurezza e infortuni;

- h. invio di comunicazioni telefoniche, via sms, e-mail e posta;
- i. invio di newsletter relative alle iniziative della Scuola;
- j. realizzazione di foto di classe dei minori;
- k. esercizio e difesa dei diritti della Congregazione in ogni sede anche giudiziaria, amministrativa, nelle procedure arbitrali e/o di mediazione e conciliazione.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Dati trova base giuridica:

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettere a), b), c), d), e), f), g):

- quanto ai dati personali nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6.1 c) Regolamento) e nell'esecuzione del contratto di cui è parte (art. 6.1 b) Regolamento);
- quanto ai dati particolari, nei motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9.2 g) Regolamento; art. 2-sexies, comma 2, lettera bb) D. Lgs. n. 101/2018);

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettere h), i), j):

- quanto ai dati personali nel consenso espresso (art. 6.1 a) Regolamento);

per la finalità indicata al precedente punto 4) lettera k):

- quanto ai dati personali, nel legittimo interesse della Congregazione (art. 6.1 f) Regolamento);
- quanto ai dati particolari, nella necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto della Congregazione in sede giudiziaria (art. 9.2 f) Regolamento).

6. Modalità del trattamento

Nell'ambito delle finalità indicate al precedente punto 4), il trattamento dei Dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantire l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

7. Comunicazione e diffusione dei Dati

Nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate al precedente punto 4) i Dati potranno essere comunicati a:

- Organi della Pubblica Amministrazione in adempimento di obblighi di legge o funzionali alla gestione delle attività di istruzione, formazione, ottenimento benefici per alunni con disabilità certificata (a titolo esemplificativo Regione Puglia, Città Metropolitana di Bari, Comune di Bari, MIUR, ASL BA) e in caso di verifiche e accessi ispettivi;
- Agenzie di viaggio, società di trasporti e strutture ricettizie;
- Imprese di assicurazione;
- Organismi e strutture sanitarie, personale medico e paramedico qualora fosse necessario per la tutela del diritto alla salute dei minori;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza.

I Suoi Dati possono inoltre essere comunicati a:

- soggetti interni alla Congregazione appositamente autorizzati che svolgono attività connesse alla gestione della domanda di iscrizione ed alle attività strumentali (come, a titolo esemplificativo, il personale amministrativo e gli addetti alla segreteria);
- soggetti interni alla Congregazione appositamente autorizzati che svolgono attività educativa e le attività connesse e strumentali (come, a titolo esemplificativo, il personale educativo, gli addetti alla segreteria);

- soggetti specificamente nominati Responsabili del trattamento (persone fisiche o enti che trattano dati su istruzione documentata della Congregazione quali, a titolo esemplificativo, soggetto addetto alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, soggetti che erogano il servizio mensa, ecc.).

L'elenco nominativo dei Responsabili del trattamento è a disposizione presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Margherita.

8. Periodo di conservazione dei Dati

I Dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per cui detti Dati sono stati raccolti.

I Dati saranno conservati per tutta la durata del percorso educativo e, comunque, fino alla prescrizione dei diritti derivanti, fermo restando in ogni caso il rispetto di obblighi di conservazione previsti dalla legge.

9. Diritti dell'interessato

Con riferimento ai Dati, è possibile chiedere alla Congregazione con le modalità indicate dal Regolamento e ferme restando le disposizioni e limitazioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018 (Parte I - Titolo I - Capo III):

- l'accesso, nei casi previsti (art.15 Regolamento);
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 Regolamento);
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti (art. 17 Regolamento), come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento;
- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste (art. 18 Regolamento), come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza;
- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti (art. 20 Regolamento), in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti (art. 21 Regolamento).

Con riferimento al trattamento dei Dati che trova base giuridica nel consenso, quest'ultimo può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La revoca comporterà l'impossibilità di proseguire nel trattamento.

Tutti i diritti sopra elencati potranno da Lei essere esercitati inviando alla Congregazione una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo suoremariabambina.mi@pec-mail.it o a mezzo lettera raccomandata all'Istituto Margherita in corso Benedetto Croce n. 267 all'attenzione dell'ufficio di amministrazione.

10. Reclamo

Nel caso riteniate che il trattamento dei Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

11. Natura del conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati è strettamente necessario per le finalità di cui al punto 4) lettere a), b), c), d), e), f), g).

Pertanto, il mancato conferimento anche parziale dei Dati comporta l'oggettiva impossibilità di adempiere a quanto richiesto.

Il conferimento dei Dati ha natura facoltativa con riferimento alle finalità di cui al punto 4) lettere h), i), j).

12. Trasferimento dei Dati all'estero

I Dati sono conservati presso la sede della Struttura o presso la sede della Congregazione e su server ubicati nell'Unione Europea. La Congregazione utilizza anche servizi cloud forniti da società di paesi terzi riconosciuti adeguati in termini di sicurezza dalla Commissione ai sensi dell'art. 45.3 del Regolamento.

La Congregazione

Io sottoscritto /Noi sottoscritti _____ e _____, personalmente e in qualità di:

☐ genitore/i del minore _____

☐ tutore/i o esercente/i la potestà sul minore _____

dichiariamo

di aver ricevuto copia dell'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto e inoltre

☐ **esprimiamo il consenso**

☐ **non esprimiamo il consenso**

al trattamento dei dati per l'invio di comunicazioni telefoniche, via sms, e-mail e posta

☐ **esprimiamo il consenso**

☐ **non esprimiamo il consenso**

al trattamento dei Dati per l'invio di newsletter relative alle iniziative della Struttura

☐ **esprimiamo il consenso**

☐ **non esprimiamo il consenso**

al trattamento dei Dati per la realizzazione di foto di classe dei minori.

(luogo) _____, (data) _____

(firma) _____

(firma) _____



ISTITUTO
MARGHERITA
dal 1898



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ E CONDIVISIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE, IGIENICO-SANITARIE E DEI COMPORTAMENTI INDIVIDUALI VOLTI AL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID-19

TRA

IL GESTORE DELL'ISTITUTO MARGHERITA DI BARI SUOR MARIA MADDALENA ABONDIO

E

**Il/la signor/a..... in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale
del minore/a..... iscritto al Nido d'Infanzia Istituto Margherita.**

Al fine di rendere operativamente efficace l'alleanza educativa tra struttura e famiglie, si stipula il seguente **patto di corresponsabilità**, con il quale:

il coordinatore educativo-didattico e gli educatori si impegnano a:

- 1) orientare l'attività educativa a favore della formazione integrale del minore come persona, promuovendo il senso di responsabilità, aiutandolo a vivere l'esperienza del servizio educativo come protagonista attivo della propria crescita, disponibile ad imparare e ad offrire una testimonianza di vita cristiana coerente.
- 2) offrire ai minori, tramite i suoi educatori, modelli di comportamento corretto, rispettoso delle regole, tollerante, responsabile, disponibile al dialogo ed al confronto;
- 3) realizzare attività educative attente allo sviluppo delle competenze;
- 4) informare con regolarità le famiglie riguardo alla situazione educativa dei minori, anche grazie all'uso del registro elettronico;
- 5) favorire un clima di serena e operosa collaborazione sia all'interno della comunità educativa, sia tra questa e i genitori dei minori, nel rispetto dei diversi ruoli;
- 6) mantenere la riservatezza sui dati sensibili e le notizie riguardanti i minori;
- 7) curare ed aggiornare costantemente le proprie competenze professionali ed educative aderendo ai percorsi di formazione programmati dall'Istituto e/o scelti individualmente.

I genitori si impegnano a:

- 1) creare un'alleanza educativa con gli educatori attraverso un dialogo costruttivo, al fine di contribuire alla realizzazione del progetto di formazione dei propri figli, delineato nel Progetto Educativo;
- 2) fornire conoscenze ed informazioni che possano aiutare l'educatore e a predisporre nel modo migliore i propri interventi educativi;
- 3) partecipare in forma collaborativa e responsabile alla vita della struttura, esprimendo pareri e proposte nelle assemblee;
- 4) rispettare gli orari di ingresso/uscita;
- 5) giustificare tempestivamente le assenze attraverso apposita funzione del registro elettronico;
- 6) partecipare ai momenti di incontro e confronto con la struttura (riunioni, assemblee, altri incontri programmati anche online);
- 7) conoscere il Regolamento di Istituto e rispettarne le regole per il buon funzionamento della struttura;
- 8) monitorare quotidianamente lo stato di salute del proprio figlio e degli altri membri della famiglia per evitare il contagio;
- 9) contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale del proprio figlio.

Bari, 5 novembre 2024

Il Gestore

Suor Maria Maddalena Abondio

Firma apposta, ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. L.vo n. 39/93

Per accettazione:

Data

Firma del genitore